

## - EXTRAS - din PROCEDURA PRIVIND RELAȚIILE CU MASS-MEDIA

**1. Scopul procedurii :** procedura reglementează modul de realizare a unei informări corecte și oportune a opiniei publice prin intermediul mass-media și a altor mijloace de informare în masă (*new media*), cu privire la activitățile Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca (S.C.J.U.). Componentele principale sunt informarea mass-media și informarea publică directă.

**2. Personalul cu atribuții în domeniul relației cu mass-media este următorul:**

- managerul S.C.J.U. Cluj-Napoca și ceilalți membri ai Comitetului Director;
- purtătorul de cuvânt;
- personalul Biroului Comunicare, Relații Publice și Secretariat (B.C.R.P.S.);
- personalul secțiilor/ compartimentelor/ serviciilor/ birourilor cărora i s-au dat sarcini și responsabilități în domeniul comunicării.

**3. Fluxul activităților de relaționare cu mass-media**

În cazul **activităților de documentare** a mass-media în spital:

- acreditarea jurnaliștilor;
- solicitarea de acces în spital pentru documentare (prin mesaj scris, adresă sau verbal);
- exprimarea acordului conducerii (prin mesaj scris, adresă sau verbal);
- obținerea acordului pentru filmare/ fotografiere a pacientului (dacă este cazul);
- executarea documentării de presă, a filmării/ fotografierii;

În cazul **solicitării de informații** de către mass-media, în temeiul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, inclusiv solicitarea de informații despre pacienți:

- primirea și înregistrarea solicitării;
- analizarea conținutului și repartizarea solicitării secției/ compartimentului/ serviciului/ compartimentului de specialitate;
- analizarea răspunsului secției/ compartimentului/ serviciului/ compartimentului și redactarea răspunsului;
- comunicarea răspunsului.

**4. Acreditarea reprezentanților mass-media**

Acreditarea reprezintă o etapă **obligatorie și anterioară accesului reprezentanților mass-media**, în spațiile și la activitățile SCJU Cluj-Napoca.

Acreditarea este de două tipuri: **acreditare permanentă**, care se realizează la începutul fiecărui an și **acreditare la un anumit eveniment**, care se acordă în cazul unor evenimente speciale care se organizează de către S.C.J.U. Cluj-Napoca. Cele două tipuri de acreditări nu se exclud reciproc.

Acreditarea reprezentanților mass-media se face fără discriminare, pe baza cererii acestora, **în termen de două zile** de la înregistrarea solicitării. Formularul de solicitare a accesului este postat pe pagina de Internet a S.C.J.U. Cluj-Napoca. Potrivit legii, S.C.J.U. Cluj-Napoca poate refuza acordarea acreditării sau poate retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității spitalului și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii. Refuzul acordării acreditării și retragerea

acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

##### **5. Accesul reprezentanților mass-media în spațiile și la activitățile S.C.J.U Cluj-Napoca.**

Mijloacelor de informare în masă au acces la toate acțiunile publice organizate de S.C.J.U. Cluj-Napoca. La activitățile publice ale S.C.J.U. Cluj-Napoca pot participa numai jurnaliștii acreditați, în prealabil. În mod excepțional, dacă reprezentanții presei doresc participarea la un anumit eveniment și nu se regăsesc pe lista jurnaliștilor acreditați permanent, aceștia pot solicita o acreditare pentru respectivul eveniment.

Reprezentanții B.C.R.P.S. au obligația să informeze, în timp util, mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presa sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea. Pentru celelalte activități de documentare de presă trebuie parcurși toți pașii de la punctul 3.

Pentru accesul în S.C.J.U. Cluj-Napoca, **reprezentanții mass-media vor urma următorii pași și vor respecta următoarele reguli:**

➤ își vor exprima intenția de a efectua activități de documentare de presă în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, utilizând datele de contact de pe pagina de Internet a spitalului, aflate la secțiunea Comunicare sau folosind datele obținute din alte surse oficiale. În vederea familiarizării cu regulile de acces în spațiile Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca, reprezentanții mass-media au la dispoziție *Extrasul din procedura privind relațiile cu mass-media*, aflat pe pagina de Internet a spitalului, la aceeași secțiune. Solicitarea poate fi în scris, verbal sau prin e-mail la adresa [comunicare@scjucluj.ro](mailto:comunicare@scjucluj.ro);

➤ în urma analizei solicitării de acces, conducerea spitalului va fi de acord sau va refuza accesul pentru efectuarea documentării de presă (filmare, fotografiere, interviuri). În absența acordului conducerii spitalului, filmarea și fotografierea în incinta spitalului (curte și clădiri) sunt interzise;

➤ ulterior exprimării acordului, la data și ora stabilite, reprezentanții mass-media se vor prezenta la punctul de acces al unității sanitare, unde vor fi luați în evidență în registrul de vizitatori, pe baza actului de identitate și a legitimației de presă;

➤ agentul de pază va anunța B.C.R.P.S. despre prezența reprezentantului mass-media;

➤ reprezentanții mass-media pot filma numai în spațiile pentru care managerul și-a exprimat acordul;

➤ pe toată durata prezenței reprezentanților mass-media în spațiile și la activitățile S.C.J.U. Cluj-Napoca, **aceștia vor fi asistați de un reprezentant al B.C.R.P.S.**, care vor distribui reprezentanților presei un ecuson de identificare;

➤ în situația **accesului abuziv** în instituție, persoanele care fac documentare de presă fără acceptul conducerii (inclusiv persoane care nu fac parte din instituții de presă, dar fac documentare de presă și utilizează imagini și filmări destinate activităților de informare publică) este anunțată conducerea spitalului, medical de gardă și serviciul de pază, urmând să fie luate măsurile impuse de situația creată. În cazul necooperării, conducerea spitalului sau medicul șef de gardă va contacta Poliția, pentru evacuarea persoanei/ persoanelor în cauză.

##### **6. Precizări privind fotografiere, filmarea în interiorul spitalului și alte situații speciale**

În cazul în care reprezentanții mass-media doresc interviuarea unui pacient, personalul BCRPS se va asigura că pacientul își exprimă acordul privind interviuarea și filmarea/fotografierea sa și că acest acord a fost exprimat și în scris, verificând existența formularului *Acordul pacientului privind filmarea/fotografierea în incinta spitalului*, conform anexei la prezenta procedură.

În cadrul UPU-SMURD, în afara orelor normale de lucru ale instituției, filmarea/fotografierea se va face în zonele stabilite de către medical-șef UPU-SMURD, care are obligația de a anunța Directorul medical.

Sunt strict interzise publicarea, pe rețelele de socializare, a filmărilor/ fotografiilor de orice fel, luate fără acordul conducerii spitalului. Postarea de către angajații spitalului, pe diferite rețele de socializare, a fotografiilor sau filmărilor din interiorul spitalului, în care pot fi identificați pacienți, aparținători sau personal medical al unității sanitare, este STRICT INTERZISĂ.

### **Particularități privind drepturile copilului:**

- nu vor fi divulgate informații cu privire la copii sub 16 ani aflați sub tratament decât cu acordul în scris al aparținătorilor (rude de gr. I);
- informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale copilului în cauză;
- nu vor fi făcute publice informații cu privire la indicii care ar putea duce la identificarea copilului în vârstă de până la 14 ani în situația în care acesta a fost victima unei abuz sexual, abuz fizic sau psihic, sau a fost acuzat de comiterea unor infracțiuni sau martor la săvârșirea acestora. Informații cu privire la identitatea copilului sau starea lui de sănătate vor fi făcute publice numai cu acordul scris al părinților, al persoanei în grija căreia se află copilul sau a unui reprezentant legal;
- nu se vor face referiri discriminatorii cu privire la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia copilului precum și un eventual handicap al acestuia.

### **Particularități privind demnitatea umană și drepturile pacienților:**

- declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
- informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestate sau aflate în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
- nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea unei persoane victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care persoana a dat un acord scris;
- nu se vor face referiri discriminatorii la originea etnică, naționalitatea, rasa sau religia unei persoane precum și un eventual handicap al acestuia;
- informații cu privire la persoane aflate sub tratament, date cu caracter personal privind starea de sănătate, probleme de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentanților mass-media numai cu acordul persoanei, sau în cazul unui persoane fără discernământ ori decedată, cu acordul familiei sau aparținătorilor.

### **Situații epidemiologice particulare:**

Accesul în incinta spitalului a reprezentanților mass-media în situații epidemiologice particulare (epidemie) se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- informarea prealabilă a reprezentanților mass-media cu privire la situația epidemiologică;
- efectuarea triajului epidemiologic în vederea identificării persoanelor care prezintă semne sau simptome de boală;
- interzicerea accesului persoanelor la care se identifică suspiciunea unei infecții;
- accesul către secțiile clinice se va face cu lifturile destinate vizitatorilor;
- reprezentanții mass-media se vor echipa cu echipamente de protecție: botoși, halat, mască;
- în zona de filtru se face dezinfecția igienică a mâinilor sub supravegherea personalului medical;
- se interzice accesul în saloanele cu pacienți.

## **7. Purtătorul de cuvânt**

Pentru eficientizarea activității din domeniul comunicării și relațiilor publice și asigurarea accesului mass-media la informații de interes public, managerul S.C.J.U. Cluj-Napoca va desemna, prin dispoziție scrisă, un purtător de cuvânt al instituției, de regulă din cadrul Biroului Comunicare, Relații Publice și Secretariat sau o altă persoană care să cunoască foarte bine domeniul de activitate al instituției.

## **8. Participarea personalului instituției la emisiuni radio-TV și acordarea de interviuri**

Managerul S.C.J.U. Cluj-Napoca aprobă participarea personalului spitalului la emisiuni radio-TV, transmisii pe portaluri de știri on-line, acordarea de interviuri și răspunsuri la întrebările mass-media. Personalul care participă la astfel de activități va fi consiliat către personalul de specialitate din cadrul B.C.R.P.S.

În situația în care subiectul relaționării cu mass-media nu are legătură cu activitatea S.C.J.U. Cluj-Napoca, nu este nevoie de aprobare pentru participarea la astfel de activități.

Pe timpul activităților de relaționare cu mass-media, personalul S.C.J.U. Cluj-Napoca trebuie să respecte prevederile codului de conduită al instituției.

Atunci când reprezintă S.C.J.U. Cluj-Napoca, în calitate oficială, personalul va respecta cu strictețe limitele mandatului de reprezentare încredințat de către conducerea instituției.

**BIROUL COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE ȘI SECRETARIAT**