

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

ORGANIZEAZĂ
SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 905/2020
pentru ocuparea următorului post:

- 1 post vacant de asistent social licențiat, specialitatea asistență socială din cadrul Secției Clinice Psihiatrie I perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19. Numirea se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

Studii:

- pregătire profesională de bază: diplomă de licență în asistență socială

Vechime :

- minim 2 ani vechime în specialitate

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea



ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - (anexele nr. 1, 2 și 5)

- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- dovada vechimii în specialitate
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - (anexa nr. 3);
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - (anexa nr. 4);
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - (anexa nr. 6).

Înscrierile la selecție se fac pe adresa de e-mail a Serviciului R.U.N.O. runos.scjucj@gmail.com în perioada 06.07.2020-07.07.2020, ora 12,00.

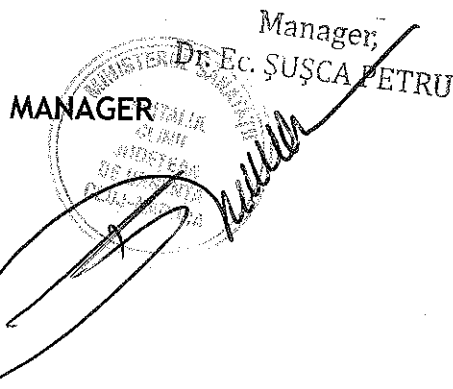
Selecția dosarelor se va face în data de 09.07.2020.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS tel.: 0264.59.27.71, int. 1120.

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.
Ec. GrațIELA BOGDAN



Manager,
Dr. Ec. ȘUȘCA PETRU



MANAGER

Întocmit: Ec. Angelica BOLOȘ



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro



DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a), _____
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat(ă)
în....., cunoscând
prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria
răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de
cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul(a), _____,
posesor/posesoare al/a C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____, domiciliat(ă) în

declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

◆ DA, sunt de acord.

◆ NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa <https://sciucluj.ro/index.php/management/angajari>.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____,

cetățean român, fiul/fiica lui _____

(numele și toate prenumele din actul de identitate, (numele și prenumele tatălui)
precum și eventualele nume anterioare)

și al/a _____,

(numele și prenumele mamei) _____

născut/născută în (locul nașterii: localitatea/județul) _____

la data de (ziua, luna, anul) _____

domiciliat _____

legitimată/legitimată _____

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Data

Semnătura

FISA POSTULUI

Numele:

Prenumele:

Denumirea postului: **Asistent social**

Nivelul postului: de execuție

RELATII:

- A) Ierarhice – subordonată medicului șef de secție
- B) Funcțională- cu compartimentele din cadrul unitatii sanitare
- C) De colaborare – cu medicul de salon/ambulator
 - cu personalul mediu sanitar din sectie,
 - cu personalul auxiliar si de ingrijire

- D) De subordonare – profesionala- medicului sef de sectie
 - administrative – asistentei sefe

1. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1. Pregatirea de baza

- medie (postliceala)-----
- superioara: Facultatea de Asistenta sociala, master
Facultatea de Asistenta Sociala (4 ani)

1.2. Pregatirea de specialitate

- calificarea (medie sau superioara)-----Superioara-----
- perfectionarea (specializarea)-----

2. Experienta necesara

2.1. Vechime in munca -----

2.2. Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : 6 luni

3. Dificultatea operatiunilor specific postului:

3.1. Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

- ingrijirea bolnavilor in functie de nevoi; anchete sociale
- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi

3.2. Gradul de autonomie in actiune

- autonomie in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonomy

3.3. Efortul intelectual

- in raport cu complexitatea postului
- corespunzator activitatii de ingrijire in functie de nevoile bolnavului;

3.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitate de comunicare, munca in echipa, leader, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributive, puterea de a lua decizii.

3.5. Tehnologii speciale care trebuiesc cunoscute

- cunoasterea tehnicilor impuse de specificul sectiei;

- utilizarea calculatorului – in functie de dotarea sectiilor

4. Responsabilitatea implicata de post:

4.1. Responsabilitatea in ceea ce priveste acordarea ingrijirilor in functie de nevoile bolnavului pe parcursul spitalizarii;

4.2. Responsabilitatea luarii deciziilor in ceea ce priveste functia autonoma;

4.3. Pastrarea confidentialitatii.

5. Sfera de relatii

5.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice:-minim

5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice:-minim

5.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica:-maxim

ATRIBUTII

1. Efectueaza vizite la domiciliul pacientilor din evidenta, le identifica problemele de ingrijire si tratament, precum si conditiile pe care le au in familie.
2. Mediaza relatiile dintre pacienti, familie si alte institutii pentru a ajuta persoanele cu tulburari mintale care se confrunta cu probleme precum dizabilitati, abuz sau saracie.
3. Oferă consiliere si support de specialitate membrilor familiilor (apartinatorilor) si ii ajuta sa inteleaga si sa sustina pacientul.
4. Oferă consiliere sau educatie legata de autoingrijire, autogospodarire si de gestionare a resurselor financiare.
5. Evalueaza capacitatile de gospodarie si intretinere ale pacientilor.
6. Efectueaza activitati de mediere in scopul obtinerii de servicii specializate pentru pacientii cu situatii dificile, furnizate de alte institutii (camine cronici, locuinte temporare sau protejate, fundatii, asociatii.etc)
7. Intocmeste anchete sociale interne pentru pacientii din evidenta sau la cererea altor institutii.
8. Intocmeste dosare pentru comisii de expertiza si sustinere in comisii.
9. Efectueaza activitati de informare sociala a pacientilor.
10. Organizeaza activitati diverse cu pacientii institutiei: recreative si de creatie
11. Promoveaza serviciile furnizate de institutie prin relatii cu mass-media, pliante, etc.
12. Respecta prevederile Regulamentului intern al sectiei.
13. Perfectionarea cunostintelor profesionale in corelatie cu exigentele postului.
14. Respecta programul de munca si programarea concediilor de odihna.
15. Respecta Ordinul 185/2003 si 261/2007 privind asigurarea curateniei si dezinfectiei.

16. Coordoneaza si supravegheaza activitatile specifice sectiei: terapie ocupationala, reabilitare psiho-sociala, de petrecere a timpului liber.
17. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
18. Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
19. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametri de calitate impusi de sectie.
20. Respecta: "Drepturile pacientului" si "Drepturile pacientului cu tulburari psihice"
21. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
22. Stabileste relatii de colaborare cu medicii de familie pentru acordarea de ingrijiri de sanatate mintala.
23. Respecta programul de munca si programarea concediilor de odihna.
24. Participa la raportul de garda, anunta problemele existente.
25. Transmite la timp informatiile solicitate si mentine relatii colegiale si de colaborare cu colegii.
26. Are obligatia de a incheia o asigurare de malpraxis pentru cazurile de raspundere civila profesionala pentru prejudicii cauzate de actul medical.
27. Consemneaza activitatea in registrul pentru asistenta sociala.

DIRECTOR DE INGRIJIRI

SEF SECTIE

ASISTENTA SEFA

Luat la cunostinta

Data

CERERE
pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă
determinată

în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și
combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a), _____

cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, județul
_____, telefon _____, mobil _____, posesor/posezoare al/a C.I. seria _____ nr. _____,
eliberat de _____ la data de _____, vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru
angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind
unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe
postul de _____ din cadrul _____

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

.....
.....
.....

Data

Semnătura